



Lire et Ecrire propose des cours pour l'acquisition et le maintien des compétences de base destinés aux adultes. Elle s'engage pour permettre à chacun.e d'apprendre à lire, écrire, calculer et à utiliser les outils numériques : un accès à l'autonomie et à l'intégration.

Pour compléter son équipe la section Fribourg recherche un/e

Formateur.trice (20 – 30%)

Tâches

- Préparer, animer et évaluer un cours
- Accueillir et intégrer les apprenant.e.s
- Assurer l'administration et l'organisation liées au cours
- Participer aux réunions et activités de la section

Compétences

- Certificat FSEA 1
- Disponibilité à suivre la formation interne dans le domaine de l'illettrisme
- Expérience dans la formation d'adultes faiblement qualifiés
- Capacité à animer un groupe hétérogène
- Aisance avec les outils numériques
- Rigueur dans les processus d'évaluation
- Intérêt pour le milieu associatif
- Aisance dans les contacts, dynamisme, créativité et esprit de synthèse

Lieu et jour de travail : Canton de Fribourg, selon le calendrier scolaire, jours ouvrables, en journée ou le soir (max 1 à 2 soirs par semaine)

Entrée en fonction : rentrée scolaire 2025

Les dossiers de candidature sont à envoyer à l'Association Lire et Ecrire Section Fribourg/Freiburg, Rue St-Pierre 10, 1700 Fribourg, fribourg@lire-et-ecrire.ch jusqu'au 17 janvier 2025.

Pour de plus amples informations : fribourg@lire-et-ecrire.ch ou 026 422 32 62

Personnes de contact : Anne-Sophie Cosandey (directrice de section) ou Céline Monney (responsable pédagogique)